

ТЕМА 2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

2.1.1. Основные обязанности работодателя в сфере охраны труда

2.1.2. Основные направления в работе по охране труда

2.1.3. Организация работы службы охраны труда

2.1.4. Организация контроля за состоянием охраны труда в организации

2.1.5. Оценка деятельности по выполнению требований охраны труда в организации

2.1.6. Использование услуг специализированных организаций в сфере охраны труда

2.1.1. Основные обязанности работодателя в сфере охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников в организации возлагаются на работодателя (ст. 212 Трудового кодекса РФ)

В соответствии с требованиями законодательства работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах работников и проверки их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также

правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда в организации;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной

власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

При организации обеспечения безопасных условий и охраны труда тем или иным работодателем (или, как принято говорить, на корпоративном уровне управления) важно учитывать, что работодатель имеет право: (ст.22 Трудового кодекса РФ)

1) принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

2) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

3) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

4) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

6) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

7) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

При построении системы корпоративного управления охраной труда важно учитывать, что работодатель обязан создать “нормальные” условия для труда, к которым законодательно относят: исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования; своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией; надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику; условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

Поэтому работодатель обязан: (ст.22 ТК РФ)

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;

3) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным

нормативным требованиям охраны труда;

5) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией, и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

6) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

7) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового;

8) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе требования охраны труда, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

9) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

11) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

13) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Особенно важными для обеспечения безопасности труда и производства, по нашему мнению, являются право и обязанность работодателя отстранять работника от работы. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника: (ст.76 ТК РФ)

1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков работы в области охраны труда;

3) не прошедшего в установленном порядке обязательный осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

5) по требованиям органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законом.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

Более того, работодатель может расторгнуть трудовой договор с “плохим” работником в случаях: (ст.81 ТК РФ)

1) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе из-за состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением при условии невозможности перевести работника с его письменного согласия на другую работу либо недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

2) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

3) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей в виде: а) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; б) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, аварию, катастрофу) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

Важным является и то, что работодатель обязан в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работником дисциплины труда.

Таковы ОСНОВНЫЕ обязанности работодателя, за невыполнение которых он должен нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Напомним:

- федеральное законодательство всю ответственность за организацию работ по обеспечению требуемого уровня охраны труда возлагает на работодателя; всю ответственность за организацию работ по обеспечению требуемого уровня промышленной безопасности – на организацию, эксплуатирующую опасные производственные объекты; всю ответственность за организацию работ по обеспечению требуемого уровня безопасности застрахованных – на страхователя;

- ответственность для работодателя – юридического лица сводится к угрозе материальных потерь, приостановки производства либо закрытия организации. Для работодателя – физического лица поле ответственности расширяется из-за возможности уголовного преследования. Еще больше поле ответственности расширяется для первого руководителя, чья личность и деятельность персонифицирует организацию-работодателя.

2.1.2. Основные направления в работе по охране труда

Неся персональную ответственность за выполнение работодателем всех своих обязанностей, первый руководитель не может и не должен выполнять **ВСЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** лично. Для этого у него есть подчиненные.

Поэтому первый руководитель должен, во-первых, организовать безопасный труд своих подчиненных и, во-вторых, организовать работу по охране труда в руководимой им организации.

Для этого руководитель должен:

- распределить обязанности по охране труда среди **ВСЕХ** работников, в первую очередь среди руководителей и специалистов, и закрепить их документально;
- задействовать все имеющиеся возможности трудового коллектива (и профсоюзной организации, если она есть) для социального партнерства в сфере охраны труда, для вовлечения всех работников в обеспечение безопасности своего (и своих товарищей) труда;
- организовать реальное (пусть даже небольшое) материальное и моральное стимулирование всей этой деятельности;
- организовать постоянное обучение работников всему тому, что они должны знать, уметь и ежедневно делать в сфере безопасности труда, гигиены труда и в целом охраны труда;
- организовать обеспечение работников всеми необходимыми для выполнения требований охраны труда материальными (средства коллективной и индивидуальной защиты, например), организационными (привлечение специалистов и специализированных организаций, например) и финансовыми ресурсами;
- организовать оценку и анализ условий труда на всех рабочих местах с целью принятия обоснованных решений по охране труда (например, методами аттестации рабочих мест по условиям труда);
- организовать взаимодействие с органами государственного управления, надзора и контроля, другими заинтересованными лицами по проблемам охраны труда своей организации;
- лично производить анализ и оценку деятельности работников (и организации-работодателя в целом) по обеспечению требований охраны труда, выполнения законодательно установленных **ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ**.

Для ведения этой деятельности со стороны работодателя всегда должно быть официально назначено должностное лицо (в определенных условиях можно по совместительству), на которое должны быть возложены обязанности, необходимые для организации работы по предупреждению производственного травматизма,

профессиональных заболеваний, создания безопасных и здоровых условий труда. Если это возможно, то следует создать соответствующую службу. Широко распространена практика, когда вопросами управления охраной труда (и промышленной безопасности) занимается заместитель первого руководителя. Такое должностное лицо (или целая служба) осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение государственного надзора и контроля и органом исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны труда, и органами общественного контроля.

Основными направлениями такой деятельности являются:

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителей, по вопросам охраны труда;
- изучение законодательства по охране труда и иных нормативно правовых и нормативно технических документов по охране труда и безопасности производственной деятельности, распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Приступая к организации работы по охране труда, важно и нужно оценить все имеющиеся ресурсы и использовать их. Главным из них всегда являются квалифицированные работники. Поэтому одним из самых важных факторов обеспечения охраны труда являются обучение, умение и знания персонала.

2.1.3. Организация работы службы охраны труда

Порядок создания службы охраны труда на предприятиях (в учреждениях, организациях) определяется ст. 217 Трудового кодекса РФ, которая гласит:

1. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

2. Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

3. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель – индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, и правила аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4. Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда. (В настоящее время таким органом является Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

Постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 утверждены “Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации” в целях оказания помощи работодателям в организации работы службы охраны труда.

Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

Служба охраны труда организации подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

Основные задачи службы охраны труда:

- организация и контроль за разработкой и осуществлением мероприятий, направленных на улучшение состояния условий труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- анализ состояния охраны труда на объектах организации;
- контроль за соблюдением требований охраны труда, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, а также действующими нормативно-техническими документами при выполнении работ и эксплуатации производственных объектов, принадлежащих или арендуемых организацией;
- выявление нарушений правил и норм охраны труда на объектах и контроль за их

своевременным устранением;

- контроль за соблюдением трудовой и технологической дисциплины, необходимой для выполнения требований охраны труда.

Для решения своих задач служба охраны труда выполняет следующие функции:

- 1) контролирует соблюдение требований охраны труда при выполнении работ, в первую очередь повышенной опасности при эксплуатации, реконструкции и ремонте производственных объектов;
- 2) выявляет опасные конструктивные недостатки оборудования, механизмов, систем защиты, контроля и управления, принимает меры для их исключения с целью предупреждения производственного травматизма;
- 3) принимает участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора и "Соглашения по охране труда";
- 4) участвует в разработке и контролирует выполнение "Программы мероприятий по совершенствованию организации работ по охране труда и условий труда", а также Программы технического перевооружения и реконструкции производственных объектов организации (если она есть);
- 5) доводит до сведения работников вводимые в действие новые законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда;
- 6) участвует в расследовании несчастных случаев на производстве (профессиональных заболеваний), в разработке и контроле за выполнением мероприятий по результатам расследования;
- 7) принимает участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания (если только эту работу работодатель не поручил бухгалтерии);
- 8) организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, сводные ведомости по проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами (если только эту работу работодатель не поручил другому подразделению);
- 9) выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах, в том числе методами аттестации рабочих мест;
- 10) принимает меры по обеспечению подразделений и служб нормативными документами, правилами, инструкциями по охране труда, плакатами, знаками безопасности;
- 11) оказывает методическую помощь руководителям служб охраны труда структурных подразделений, филиалов (если они есть), других подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников;
- 12) оказывает методическую помощь отдельно расположенным подразделениям в организации кабинетов, уголков по охране труда и учебных классов в оснащении их наглядными пособиями, техническими средствами обучения;
- 13) контролирует работы по санитарно-технической паспортизации объектов, организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда. Контролирует работы по приведению условий труда работников в соответствие с действующими санитарно-гигиеническими

требованиями;

14)□ контролирует выполнение работ по планам и проектам, нарядам-допускам на соответствие требованиям охраны труда;

15)□ контролирует соблюдение требований безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, объектов систем газоснабжения и газопотребления, паровых и□ водогрейных котлов;

16)□ контролирует выполнение лицензионных требований в области охраны труда, если таковые имеются;

17)□ осуществляет контроль наличия сертификатов соответствия на применяемые средства индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви, предохранительные устройства (если только эта работа не поручена работодателем другому подразделению);

18)□ принимает участие в разработке локальных нормативных актов работодателя (регламентов, положений, инструкций) в области охраны труда;

19)□ проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

20)□ осуществляет контроль за своевременным обучением, подготовкой и проверкой знаний руководителей, специалистов и служащих по вопросам охраны труда;

21)□ участвует в работе комиссии производственного контроля (если она есть) организации в целом;

22)□ контролирует соответствие порядка допуска работников подразделений и/или привлеченных к производству работ по охране труда на объектах подрядных организаций требованиям нормативных документов;

23)□ контролирует выполнение предписаний, выданных государственной инспекцией труда и другими видами государственного надзора за безопасным ведением работ;

24)□ готовит информацию о состоянии охраны труда для представления органам государственного надзора и□ управления;

25)□ проводит оценку эффективности комплекса мероприятий по обеспечению охраны труда на основании анализа состояния охраны труда, травматизма, профзаболеваемости, количества и характера выявляемых нарушений требований охраны труда;

26)□ контролирует наличие, ведение и исполнение в филиалах и структурных подразделениях (если они есть) приказов, положений, инструкций, регламентов и другой документации в области охраны труда;

27)□ контролирует обеспечение охраны труда работников при производстве работ по ликвидации аварий и□ их последствий;

28)□ информирует подразделения об обстоятельствах и причинах происшедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

29)□ участвует в рассмотрении проектной документации на новое строительство, ремонт, реконструкцию и□ консервацию объектов на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда;

30)□ принимает участие в испытаниях, контролирует внедрение новых технических средств и технологий, направленных на улучшение условий охраны труда, безопасности производственных объектов и□ технологических процессов;

31)□ направляет в подразделения анализ нарушений, выявленных органами

государственной инспекции труда, для принятия мер с целью предотвращения подобных нарушений;

32) готовит проекты приказов и распоряжений по организации, связанные с обеспечением охраны труда;

33) готовит материалы и справки руководству и отделам по вопросам охраны труда, выполнения приказов, распоряжений и предписаний органов государственного надзора и контроля;

34) после проведения комплексной или целевой проверки готовит руководителю организации доклад о состоянии охраны труда проверенных объектов;

35) не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет руководителю организации сводную информацию о выявленных нарушениях правил и норм охраны труда и ходе выполнения мероприятий по их устранению;

36) вносит предложения руководству организации:

- о привлечении к ответственности и внеочередной проверке знаний руководителей, специалистов, служащих и рабочих, допустивших нарушение норм и правил охраны труда;

- о проведении мероприятий по обеспечению охраны труда и устранению выявленных нарушений, а при необходимости вносит эти мероприятия в проекты годовых планов реконструкции, техперевооружения и программы мероприятий по качественному повышению организации работ по охране труда;

37) своевременно информирует руководство организации:

- о необходимости приостановки работ и эксплуатации оборудования на объектах организации, производимых с нарушениями требований охраны труда, которые могут привести к травматизму или профессиональному заболеванию работников;

- о необходимости отстранения от работы на объектах организации лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и проверку знаний по охране труда;

38) совместно с отделами и службами организации участвует в разработке программ и мероприятий, направленных на улучшение работы в области охраны труда, и осуществляет контроль за их выполнением;

39) выполняет другие виды управленческих действий, вытекающих из задач и характера деятельности службы.

Работники службы охраны труда имеют право (данное им работодателем):

- представлять в установленном порядке организацию в других организациях по вопросам охраны труда;

- принимать участие в рассмотрении итогов выполнения коллективного договора и давать заключения о состоянии охраны труда;

- в любое время суток осуществлять проверку состояния охраны труда, технической и безопасной эксплуатации объектов организации;

- выдавать руководителям отделов и служб, руководителям и специалистам структурных подразделений обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений, связанных с охраной труда, обеспечению надежности и безаварийности работы оборудования и контролировать их выполнение;

- запрашивать и получать от руководителей подведомственных подразделений, отделов и служб организации своевременное представление отчетов, сведений, справок, планов мероприятий по вопросам охраны труда;

- привлекать по согласованию с руководителями соответствующих специалистов технических отделов и служб к проверкам состояния охраны труда на рабочих местах и объектах организации;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих соответствующей квалификации и не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших своевременную подготовку, аттестацию и проверку знаний требований охраны труда, действующих в организации, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда, а также виновных в грубом нарушении этих требований;
- не допускать применения технических устройств, не имеющих сертификатов соответствия, а, при необходимости и разрешения органа Ростехнадзора;
- информировать заместителя руководителя организации (ответственного за безопасность производственной деятельности/охрану труда) и по согласованию с ним приостанавливать ведение основных технологических процессов, идущих с нарушением технологических регламентов, при выявлении неисправностей и дефектов оборудования, представляющих опасность возникновения аварии или создающих угрозу жизни и здоровью работников;
- вносить предложения руководству организации о перемещении работников службы, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

Организация труда работников Службы предусматривает строгую регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации или направлениях работы в соответствии с их должностными инструкциями.

Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи, нормативно-справочной литературой, приборами оперативного контроля опасных и вредных производственных факторов, необходимыми для данного вида производства с учетом специфики работ. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производства и других факторов с учетом «Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии», утвержденных постановлением Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10.

На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1-й категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых

специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.

Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

2.1.4. Организация контроля за состоянием охраны труда в организации

Периодическая оценка соответствия работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда производится для повышения эффективности управления охраной труда в организациях, их филиалах и функциональных подразделениях. При этом устанавливается единый порядок организации, проведения и оформления результатов оперативного контроля за состоянием охраны труда.

Основными видами контроля за состоянием охраны труда в организациях являются:

- оперативный контроль руководителя работ и других должностных лиц;
- административно-общественный (трехступенчатый) контроль;
- контроль, осуществляемый службой охраны труда;

Контроль в сфере охраны труда осуществляется за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению

условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;

Постоянный профилактический контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах – одно из действенных средств предупреждения аварий, инцидентов, производственного травматизма и профессиональных заболеваний – осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований охраны труда с оперативным принятием необходимых мер по их устранению.

Контроль состояния охраны труда в любой организации является одним из основных управленческих принципов обеспечения безопасности, без реализации которого невозможно эффективное функционирование системы управления охраной труда. Естественно, что оперативное слежение за состоянием техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности может осуществляться людьми, которые ежедневно находятся на рабочих местах.

В зависимости от специфики производства, структуры предприятия, контроль может производиться:

- на первой ступени – руководителями I уровня управления – непосредственные руководители работ на производственных объектах и руководители производственных

объектов (мастера, механики, энергетики, технологи и др.) на участке цеха, строительной площадки, в смене или бригаде;

- на второй ступени – руководителями II уровня управления – руководители подразделений (начальники подразделений и их заместители) в цехе, на строительной площадке, на производстве или участке предприятия;

- на третьей ступени – руководителями III уровня управления – руководители и главные специалисты организации (работодателя) на предприятии в целом.

Каждая ступень контроля должна осуществляться на определенном уровне управления по установленной программе в установленные сроки.

Руководители I уровня управления осуществляют контроль ежедневно в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работа с повышенной опасностью и др.) – и в течение рабочего дня (смены).

Руководители II уровня управления осуществляют контроль не реже одного раза в неделю, как правило, с той частотой, с которой они непосредственно присутствуют на производственных объектах.

Руководители III уровня управления осуществляют контроль не реже одного раза в месяц.

Руководство организацией контроля осуществляет руководитель предприятия.

Результаты проведения контроля должны фиксироваться в специализированных журналах.

Первая ступень контроля осуществляется руководителем соответствующего участка и уполномоченным лицом по охране труда этого производственного подразделения ежедневно

На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, защитных устройств, заготовок и др.);

- состояние проходов, переходов, проездов;

- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

- соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;

- исправность приточной и (или) вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;

- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;

- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;

- наличие первичных средств пожаротушения;

- наличие у работающих соответствующих удостоверений на право проведения отдельных видов работ (работ на грузоподъемных средствах, работ с пиротехническим инструментом и др.).

По выявленным при проверке нарушениям намечаются мероприятия по их устранению,

определяются сроки и ответственные за исполнение.

Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены незамедлительно, то руководитель подразделения должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае выявления грубого нарушения правил и норм охраны труда, могущего причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Результаты проверки записываются в журнал первой ступени контроля, который должен находиться у руководителя подразделения.

Непосредственные руководители объектов (начальники цехов, участков и т. д.) не реже одного раза в неделю проверяют состояние условий охраны труда на рабочих местах, а также работу руководителей работ (бригадиров, мастеров и т.п.) по проведению первого уровня оперативного контроля и принимают оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя предприятия и начальника цеха, решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств, технологических процессов требованиям по охране труда;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок;
- состояние переходов и галерей;
- состояние уголков и стенов по охране труда, наличие сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние противопожарных средств, путей эвакуации;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и взрывопожароопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- обеспеченность работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнал второй ступени, который должен храниться у начальника цеха. При этом комиссия назначает мероприятия, а начальник цеха назначает исполнителей и сроки исполнения.

В случае невозможности выполнения мероприятий силами цеха начальник цеха обязан доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем или главным инженером предприятия, и руководителем профсоюзной организации не реже

одного раза в месяц.

В состав комиссии входят руководитель службы охраны труда, председатель комиссии по охране труда, руководители технических служб, руководитель надзора за зданиями и сооружениями, начальник пожарной охраны (ответственный за пожарную безопасность).

Крупное предприятие, проверка которого за один обход невозможна, проверяется по отдельным цехам (объектам) по годовому графику, составленному с таким расчетом, чтобы в течение года был обследован каждый цех не менее четырех раз, а цехи с повышенной опасностью и неблагополучные в отношении охраны труда – не менее шести раз.

Комиссия третьей ступени контроля может быть разделена на ряд подкомиссий под руководством главных специалистов или заместителей главного инженера для проведения проверок по отдельным объектам предприятия.

На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения предыдущей третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих хозяйственных организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора, приказов руководителя предприятия и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, комплексными планами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- обеспеченность рабочих средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранение, организация стирки, чистки и ремонта;
- подготовленность персонала подразделений к действиям в аварийных ситуациях и др.

Результаты проверки должны оформляться актом и в недельный срок обсуждаться на совещании у руководителя предприятия с участием членов комиссии по охране труда комитета профсоюза.

На совещании у руководителя предприятия должны присутствовать все руководители цехов, участков, служб.

На совещании заслушиваются руководители тех цехов, участков, служб, где выявлено неудовлетворительное состояние охраны труда.

Проведение совещания рекомендуется оформлять протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. В необходимых случаях руководителем предприятия по итогам проверки издается приказ.

Ежемесячный день проведения контроля третьей ступени может именоваться как “День охраны труда”.

2.1.5. Оценка деятельности по выполнению требований охраны труда в организации

Оценка деятельности организации (их подразделений) по обеспечению охраны труда и выполнению требований охраны труда является важнейшим элементом всей работы по охране труда.

В настоящее время необычайно распространено мнение, что главным критерием успеха в работе по охране труда является отсутствие в организации несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. С формальной точки зрения цель охраны труда достигнута, но о качестве работы по охране труда в организации это ничего не говорит.

К сожалению, есть много видов деятельности, при которых можно ничего не делать по охране труда и не иметь “неприятностей”. Но еще больше видов деятельности, где только ежедневная планомерная работа по охране труда с весомыми затратами трудовых, материальных и финансовых средств позволяет удерживать аварийность, травматизм и профессиональную заболеваемость на относительно низком (для реально существующей технологии) “социально приемлемом” уровне.

Но, если провозглашены “НУЛЕВЫЕ” критерии успеха, то их будут обеспечивать любой ценой. Не секрет, что неафишируемая, но широко применяемая практика состоит в сокрытии всего, что только можно скрыть в охране труда, ибо такая практика (несмотря на ее аморальность) реально снижает “плохие” показатели по производственному травматизму и профессиональной заболеваемости.

Сегодня необходимо развивать совершенно другой подход, подход, основанный на оценке выполнения (по степени приоритетности) намеченных мероприятий по охране труда, на включение в них хотя бы минимума обязательных важнейших элементов.

Мы относим к таким минимально необходимым важнейшим элементам организации работы по охране труда в организации: 1) наличие системы организации работ по охране труда (СОРОТ) или СУОТ или как минимум – Положения (приказа) о распределении функциональных обязанностей по охране труда между работниками (особенно должностными лицами), 2) наличие раздела по охране труда в должностных инструкциях, а также инструкций по охране труда на рабочих местах и на виды работ, 3) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (как меры по идентификации опасностей и профессиональных рисков), 4) проведение инструктажей и других видов обучения по охране труда; 5) обеспечение работников требуемыми СИЗ; 6) ведение документации по охране труда; 7) наличие института уполномоченных (доверенных) лиц; 8) наличие специалиста (службы) охраны труда; 9) страхование

работников в ФСС России; 10) прохождение работниками положенных медосмотров. Наиболее близко к этому перечню требования Руководства МОТ-СУОТ 2001.

В частности, Руководство МОТ-СУОТ 2001 рекомендует, чтобы оценка элементов системы управления охраны труда в организации, или их подсистем, в зависимости от целесообразности охватывала:

- политику по охране труда (стратегические цели);
- участие работников в работе по охране труда (наличие комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц, коллективного договора с соглашением по охране труда;
- обязанности и ответственность (наличие в должностных инструкциях раздела по охране труда для должностных лиц);
- компетентность и подготовку по охране труда персонала (включая все виды обучения и проверки знаний);
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией (сверху вниз и снизу вверх);
- планирование, развитие и осуществление СУОТ;
- предупредительные и регулирующие меры (технического и организационного характера по защите от опасных и вредных производственных факторов);
- управление изменениями в СУОТ, связанными с изменениями в технологическом процессе или оборудовании и приеме на работу нового персонала;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование;
- снабжение (СИЗ и сертифицированным оборудованием, маркированными веществами и т.п.);
- подрядные работы (заключение договора с подрядчиками по разделу ответственности в аварийных ситуациях, по обязательствам подрядчика соблюдать требования СУОТ основной организации);
- мониторинг исполнения и оценку результативности намеченных мероприятий по охране труда;
- расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- организацию контроля и проверок/аудита;
- анализ эффективности СУОТ руководством;
- предупредительные и корректирующие действия по совершенствованию работы по охране труда;
- непрерывное совершенствование всей СУОТ; и любые другие цели и объекты проверки/аудита, в зависимости от целесообразности.

Поэтому при глобальной проверке (на западный манер – аудите) работы по охране труда должно быть определено являются ли осуществляемые элементы системы управления охраны труда или их подсистемы:

- эффективными для осуществления политики и целей организации по охране труда;
- эффективными для содействия полному участию работников;
- реагирующими на оценку результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок/аудитов;
- обеспечивающими организации достижение соответствия с относящимися к делу национальными законами и правилами; и достигающими цели непрерывного

совершенствования и передового опыта по охране труда.

При этом проверка должен проводиться компетентными, не связанными с проверяемой деятельностью лицами, работающими или не работающими в организации.

Важно, чтобы результаты и выводы проверки были доведены до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия. Это позволяет реально использовать результаты аудита для совершенствования СУОТ. Поскольку вся организация работ по охране труда распределяется среди всех руководителей, и большая доля этой ответственности лежит на первом руководителе, то необходимо, чтобы высшее руководство организации периодически оценивало результативность принятых решений и вносило, при необходимости, коррективы.

Директоры, главные инженеры структурных подразделений, а также главный инженер или генеральный директор крупного предприятия должны не реже одного раза в квартал на совещаниях главных специалистов, начальников цехов, служб, либо на техсовете, заседании постоянно действующей комиссии по охране труда с участием профсоюзного органа:

- подводить итоги работы в области охраны труда за истекший период, ход выполнения планов, плановых мероприятий по охране труда;
- рассматривать результаты проверок;
- рассматривать состояние травматизма, профзаболеваемости, аварийности и другие вопросы охраны труда;
- заслушивать информацию начальников цехов, участков, отделов, служб, давать оценку работы руководителей по этим вопросам, намечать меры по ее улучшению;
- заслушивать предложения о поощрении структурных подразделений, длительное время работающих без травматизма и нарушений правил и норм охраны труда, а также соответствующие предложения о дисциплинарной ответственности, о соответствии занимаемой должности лиц, допустивших грубые нарушения правил и норм по охране труда.

Обсуждение вопросов и принятие решений оформляется протоколом совещания (техсовета, заседания) и является обязательным к исполнению. В необходимых случаях по организации издается приказ.

Вообще же анализ эффективности СУОТ руководством должен:

- оценить общую стратегию системы управления охраной труда для определения достижимости запланированных целей деятельности;
- оценить способность системы управления охраной труда удовлетворять общие потребности организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- оценить необходимость изменения системы управления охраной труда, включая политику и цели по охране труда;
- определить, какие действия необходимы для своевременного устранения недостатков, включая приспособление других сторон управленческой структуры организации и оценки результативности исполнения;
- обеспечить обратную связь, включая определение приоритетов, в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- оценить прогресс в достижении целей организации по охране труда и энергичность корректирующих действий; и оценить эффективность действий, намеченных при предыдущих анализах эффективности СУОТ руководством.

При этом анализ эффективности СУОТ руководством должен учитывать:

- результаты расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов; непрерывного контроля за исполнением и оценки результативности; аудиторской деятельности; и дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут повлиять на систему управления охраной труда.

Выводы из анализа эффективности СУОТ руководством должны быть документально зафиксированы и официально доведены до сведения:

- лиц, ответственных за конкретный элемент (элементы) системы управления охраной труда, с тем чтобы они могли принять соответствующие меры; и комитета по охране труда, работников и их представителей.

Для многих организаций такой анализ может готовиться один раз в год к общему подведению итогов работы. При этом производится разработка (уточнение) основных направлений политики организации по охране труда. Подготовка доклада "Анализ состояния охраны труда в организации и пути его совершенствования" является основной формой организации стратегического планирования организации в области охраны труда. В подготовке вышеупомянутого доклада принимают участие все подразделения организации. Задачи, структура, порядок подготовки доклада устанавливаются в соответствующем приказе руководителя организации.

Решение руководителя организации либо вышестоящей организации об утверждении (одобрении) доклада устанавливает приоритеты политики организации для последующего планирования мероприятий и обоснования затрат по обеспечению требований охраны труда на всех уровнях управления деятельностью организации.

В принципе частоту и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда работодателем или лицом, обладающим наибольшей ответственностью, следует определять в соответствии с потребностями и условиями деятельности организации.

2.1.6. Использование услуг специализированных организаций в сфере охраны труда

Руководитель должен оптимально использовать имеющиеся в его распоряжении

средства и привлекать специализированные организации для оказания услуг, необходимых работодателю для выполнения требований законодательства об охране труда.

Таковыми специализированными организациями являются различные центры охраны труда, которые осуществляют разнообразную образовательную, консультационную, научную, информационную и издательскую деятельность, направленную на оказание практической помощи работодателям, органам власти и общественным организациям и гражданам.

Новая редакция Трудового кодекса РФ требует, чтобы эти организации (оказывающие услуги по охране труда) были аккредитованы. Порядок такой аккредитации и перечень услуг, подлежащих такой аккредитации, будут введены в действие в установленном порядке.

Практика показывает, что в настоящее время наиболее востребованными являются следующие услуги.

Во-первых, обучение и независимая аттестация персонала. Такое обучение ведется организациями, имеющими лицензию на образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального обучения по охране труда и смежным вопросам. Многие из этих образовательных организаций имеют государственную аккредитацию.

Во-вторых, информационное и методическое обслуживание, заключающееся в мониторинге за законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, и передаче результатов этого мониторинга работодателю, обеспечение его инструкциями (особенно вводного инструктажа), справочной, учебной и учебно-методической литературой.

В-третьих, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в целом и отдельных ее этапов для работодателя в целом или для его отдельного подразделения или по отдельному вопросу.

В-четвертых, проведение независимой экспертизы или независимого внешнего аудита работ по охране труда, в том числе предсертификационного.

В-пятых, проведение сертификации организации работ по охране труда.

В-шестых, разработка систем управления охраной труда, другой документации (проектов локальных нормативных актов работодателя).

Помимо этого все чаще стало требоваться:

Во-первых, проведение аудита и/или сертификации систем управления охраной труда.

Во-вторых, аутсорсинг работ по охране труда (так называемое абонементное обслуживание по выполнению функций службы (специалиста) по охране труда).

В-третьих, аутстаффинг специалистов по охране труда (привлечение внештатного специалиста, имеющего соответствующие знания, профессиональные навыки и опыт на время выполнения определенного проекта или работы).

Такой специализированной организацией, например, является Институт безопасности труда, производства и человека Пермского государственного технического университета и входящие в его состав Пермский областной центр охраны труда при Департаменте развития человеческого потенциала Правительства Пермского края, Западно-Уральский центр промышленной безопасности при Пермском межрегиональном управлении по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора и др.

Институт и его центры осуществляют разнообразную образовательную, консультационную, научную, информационную и издательскую деятельность, направленную на оказание практической помощи работодателям, органам власти и общественным организациям и гражданам.