

Налоговая проверка. Для многих предпринимателей это событие, которого хочется избежать. Но на практике рано или поздно с ней сталкивается практически любой бизнес. Вопрос только в том, насколько вы к этому готовы.

В 2025 году количество выездных проверок в Москве выросло на 50 процентов по сравнению с предыдущим годом. Средние доначисления по их итогам достигают 79–115 миллионов рублей. Цифры серьезные, но это не значит, что каждая проверка заканчивается штрафами. Многое зависит от того, как выстроены внутренние процессы и насколько правильно оформлены документы.

Сейчас налоговые органы переходят на риск-ориентированный подход. Это означает, что проверяют не всех подряд, а компании с повышенными налоговыми рисками. Система анализирует декларации, выписки по счетам и данные о контрагентах. Если находит аномалии, вероятность проверки возрастает. Поэтому лучшая стратегия: не прятаться, а понимать, как работает этот механизм, и заранее устранять слабые места.

В этой статье разберем, какие бывают проверки, чем камеральная отличается от выездной, что делать при получении требования из налоговой и как оспорить решение, если вы с ним не согласны. Проконсультироваться при налоговой проверке можно с юристами [ОКТОЛЕКС](#)

Виды налоговых проверок

Налоговый кодекс предусматривает два основных вида проверок: камеральную и выездную. Они отличаются по объему, срокам и процедуре. Понимание этих различий помогает правильно выстроить стратегию защиты.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения налоговой инспекции. Ее предмет — декларации и расчеты, которые вы сдали. Проверяющие не выезжают к вам в офис, не требуют доступа к документам без оснований. Срок камеральной проверки составляет три месяца с момента подачи отчетности. Особенность камеральной проверки в том, что она начинается автоматически. Вас не уведомляют о ее начале, и обычно она проходит незаметно. Пока в декларациях нет ошибок или противоречий, инспекторы просто сверяют цифры. Но как только система находит несоответствие,

налоговая направляет требование о представлении пояснений или документов.

Выездная проверка проходит на территории налогоплательщика, то есть в вашем офисе, на складе или в магазине. Инспекторы изучают первичные документы: договоры, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ. Могут опросить сотрудников, осмотреть помещения, провести инвентаризацию имущества. Решение о проведении выездной проверки принимает руководитель налогового органа. Проверка может охватывать период не более трех календарных лет, предшествующих году ее назначения. Продолжительность выездной проверки — до двух месяцев, но в исключительных случаях срок могут продлить до четырех или даже шести месяцев.

В 2025 году выездных проверок стало больше. В Москве их количество выросло на 50 процентов по сравнению с 2024 годом. Это тенденция, которую стоит учитывать при планировании налоговой безопасности.

Что могут делать инспекторы при выездной проверке

Полномочия проверяющих достаточно широки, но они строго регламентированы Налоговым кодексом. Инспекторы вправе:

-

провести инвентаризацию имущества;

-

вызвать на допрос сотрудников и контрагентов;

-

изъять документы и компьютеры в рамках выемки;

-

отправить документы на экспертизу;

-

осмотреть производственные и складские помещения.

При этом налогоплательщик обязан предоставлять все запрошенные документы и не препятствовать работе инспекторов. За воспрепятствование проверке предусмотрен штраф. Если не впустить инспекторов на территорию, они составят акт, и налоговая может определить сумму к уплате расчетным методом на основании данных о аналогичных налогоплательщиках.

Камеральная проверка

Камеральная проверка считается менее обременительной формой контроля. Но именно в ходе нее налоговая часто запрашивает пояснения и документы. Основания для запроса четко прописаны в законе: выявленные ошибки в декларации, противоречия между сведениями в отчетности и данными налоговой, или несоответствия сведениям из других источников. На практике налоговые органы трактуют эти основания достаточно широко. Расхождения могут возникнуть между выручкой по налогу на прибыль и базой по НДС. Или между данными по расчетному счету и декларацией по УСН. Иногда не совпадают суммы НДФЛ и страховых взносов в одном периоде. В каждом таком случае налоговая направит требование.

С 2026 года камеральную проверку может проводить не только налоговая по месту учета, но и уполномоченный орган ФНС. Это значит, что проверять могут не по территориальному принципу, а там, где сочтут нужным. Для бизнеса это означает, что к качеству отчетности нужно относиться еще внимательнее.

Как отвечать на требование из налоговой

Получили требование — не паникуйте. Сначала внимательно прочитайте, что именно просят и какой срок на ответ. Сроки зависят от вида требования.

Пояснения по декларации нужно представить в течение пяти рабочих дней. Документы в рамках камеральной проверки в течение десяти рабочих дней. Документы при

встречной проверке в течение пяти рабочих дней.

Требование, направленное по ТКС, считается полученным на шестой рабочий день после отправки. Это важно, потому что сроки начинают течь с момента получения.

Что лучше: пояснение или уточненная декларация? Если отчетность составлена правильно, подайте пояснения. Покажите, откуда взялось расхождение, приложите расчет. Если ошибка есть, лучше подать уточненную декларацию и доплатить налог с пенями. Это позволит избежать штрафа.

Не отвечайте на требование формально. Если инспекция не получит убедительных пояснений, она может доначислить налоги самостоятельно. Оспаривать такие доначисления потом будет сложнее.

На практике частое расхождение: компания на УСН показывает в доходах только агентское вознаграждение, а через расчетный счет проходит вся сумма, полученная от покупателей. Налоговая требует документы, подтверждающие, что это именно агентские договоры. Если таких документов нет или они оформлены с нарушениями, возникает риск доначисления налога на всю сумму поступлений.

Акт проверки и возражения

Если по итогам проверки составлен акт, у вас есть 30 дней, чтобы подать письменные возражения. Это важное право, и им не стоит пренебрегать. В возражениях можно указать на ошибки в расчетах инспекции, на нарушение процессуальных сроков, на отсутствие доказательств нарушения, на противоречие выводов судебной практике. Подать возражения можно лично, заказным письмом, через ТКС или через личный кабинет налогоплательщика. После подачи возражений состоится рассмотрение материалов проверки. Вы имеете право участвовать лично или через представителя. Присутствие на рассмотрении дает возможность дополнительно пояснить свою позицию и ответить на вопросы.

Обжалование решения

Если решение налоговой вас не устраивает, сначала нужно подать жалобу в

вышестоящий налоговый орган, то есть в УФНС по вашему региону. Без этого в суд не примут. Срок подачи жалобы: один месяц с момента получения решения. В жалобе укажите обжалуемый акт, основания, по которым считаете свои права нарушенными, и свои требования. К жалобе приложите копии документов, подтверждающих вашу позицию. Подать жалобу можно через инспекцию, которая вынесла решение, или напрямую в вышестоящий орган. Рассматривают жалобу обычно в течение месяца, могут продлить еще на месяц. Если вышестоящий налоговый орган оставил решение без изменения, вы можете обратиться в суд. Срок на подачу иска: три месяца с даты получения решения по жалобе.